



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [AUTORITA' REGIONALE – Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria](#) Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: [via Cosenza 1/G](#)

Città: [Catanzaro Lido](#)

Codice postale: [88100](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto:

Telefono: [+39 0961857278](#)

All'attenzione di: [ing. Maria Sisca](#)

Posta elettronica:

Fax: [+39 0961857291](#)

sua.area2tecnica@pec.regione.calabria.it

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) <http://www.suacalabria.it>

Indirizzo del profilo di committente: (URL) <http://www.suacalabria.it>

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

☐ I punti di contatto sopra indicati ☒ Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

☐ I punti di contatto sopra indicati ☒ Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale

☒ Autorità regionale o locale

☐ Agenzia/ufficio regionale o locale

☐ Organismo di diritto pubblico

☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

☐ Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

- ☒ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☐ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☐ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Servizi ricreativi, cultura e religione
- ☐ Istruzione
- ☐ Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

☐ sì ☒ no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di pulizia dell'Ospedale civile "San Giovanni di Dio" di Crotone - Regione Calabria.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 14 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

[Crotone](#)

Codice NUTS: [ITF62](#)

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- ☒ L'avviso riguarda un appalto pubblico
☐ L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- ☐ Accordo quadro con diversi operatori ☐ Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di pulizia dell'Ospedale civile "San Giovanni di Dio" di Crotone di durata quinquennale.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

| | Vocabolario principale | Vocabolario supplementare (se del caso) |
|--------------------|------------------------|---|
| Oggetto principale | 90910000 | |

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : ☒ sì ☐ no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

☐ un solo lotto

☐ uno o più lotti

☐ tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : ☐ sì ☒ no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

Importo complessivo di gara € 9.060.000,00 I.V.A. esclusa, di cui € 9.000.000,00 soggetti a ribasso ed € 60.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: ☐ sì ☒ no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 60 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)
conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

Cauzione Provvisoria: pari al 2% dell'importo posto a base di gara IVA esclusa, secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara. Si applicano le disposizioni dell'art.75 del D.Lgs163/06 e s.m.i..

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare polizze assicurative indicate nel capitolato Speciale d'Appalto. Per la cauzione definitiva si applicano le disposizioni dell'art.113 del D.Lgs163/06 e s.m.i..

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Fondi bilancio dell'Azienda sanitaria Provinciale di Crotone

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti previsti e descritti nel Disciplinare di Gara..

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art.34 del D.Lgs163/2006 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistono :

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs163/2006 e s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Per la partecipazione alla gara è necessaria :

- l'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 come impresa di pulizie con appartenenza almeno alla fascia di classificazione F. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione come impresa di pulizie ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 ;

b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni come impresa di pulizie in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione F ;
c) l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia di classificazione E.
Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione F, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici deve essere in possesso dell'iscrizione come impresa di pulizie ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 , anche per fasce di classificazione inferiori;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

Possesso e presentazione di almeno due idonee referenze bancarie, da presentare in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
Le referenze bancarie di cui sopra devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituito o costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.
Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 35 del Codice, le referenze bancarie dovranno essere possedute direttamente dal consorzio.
Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), le referenze bancarie devono essere così possedute:
a) direttamente dal consorzio se il consorzio concorre in proprio;
b) dai consorziati esecutori, se il consorzio concorre per i predetti consorziati secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

Aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, presso enti pubblici o privati, uno o in alternativa due servizi di pulizie, i cui importi sono di seguito indicati:
• aver eseguito un servizio di pulizie di importo pari o superiore a € 1.800.000,00 (euro unmilioneottocentomila/00) IVA esclusa;
(o in alternativa)
• aver eseguito due servizi di pulizie complessivamente di importo pari o superiore a € 1.800.000,00 (euro unmilioneottocentomila/00) IVA esclusa;

Per ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, si intende il periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. Per gli appalti pluriennali verrà computata la sola quota parte svolta in detto triennio.

Il requisito relativo ai servizi di pulizie sopraindicato, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 35 del Codice, il requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), il requisito dovrà essere così posseduto:

a) direttamente dal consorzio se il consorzio concorre in proprio;

b) dai consorziati esecutori, se il consorzio concorre per i predetti consorziati secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: ☐ sì ☐ no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

☒ Aperta

☐ Ristretta

☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: *(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)*

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e *(se del caso)* numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: *(procedura negoziata, dialogo competitivo)*

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : ☐ sì ☐ no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione *(contrassegnare le caselle pertinenti)*

☐ Prezzo più basso

oppure

☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☐ criteri indicati di seguito *(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)*

☒ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

| Criteri | Ponderazione | Criteri | Ponderazione |
|---------|--------------|---------|--------------|
| 1. | | 6. | |
| 2. | | 7. | |
| 3. | | 8. | |
| 4. | | 9. | |

| Criteri | Ponderazione | Criteri | Ponderazione |
|---------|--------------|---------|--------------|
| 5. | | 10. | |

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

☐ sì ☒ no

(in caso affermativo)

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 26/01/2015 Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

☐ Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

☒ Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

☒ Altro:

italiano

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : 28/01/2015 (gg/mm/aaaa) Ora 10:00

(se del caso) Luogo: Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante della regione Calabria- via Cosenza 1/G - 88100 Catanzaro

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara in seduta pubblica. I titolari o legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di procura dei medesimi, potranno rilasciare dichiarazioni a verbale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

- CODICE CIG:6008438FE0

- AUTORITA' APPALTANTE - Stazione Unica Appaltante S.U.A. – Regione Calabria Via Cosenza 1/G – 88100 Catanzaro Lido Telefono: 0961 857281 - Fax: 0961 857291 - Indirizzo internet (URL): www.suacalabria.it - Responsabile della procedura di Gara: Ing. Maria Sisca Telefono: 0961/857278 Fax: 0961/857278/857291 PEC: sua.area2tecnica@pec.regione.calabria.it , indirizzo posta elettronica: ma.sisca@regcal.it.

- AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE con sede legale presso Centro Direzionale "Il Granaio" via M.Nicoletta – angolo via G.Di Vittorio - 88900 – Crotone - P. IVA 01997410798 Indirizzo internet : www.asp.crotone.it Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i : Dott.ssa Paola Grandinetti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone Telefono: 0962/924091 Fax: 0962/924992 Indirizzo Posta Elettronica: paola.grandinetti@asp.crotone.it, indirizzo pec: ufficioabes@pec.asp.crotone.it.

- I concorrenti, dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ex AVCP ora ANAC secondo le istruzioni operative fornite dalla suddetta Autorità, riportate sul sito www.avcp.it; La ricevuta di pagamento, da allegare in originale all'offerta, dovrà contenere il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;

Il contributo a carico del partecipante è di € 200,00 (euroduecento/00);

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice;

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

- L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;

- Si applica la clausola sociale di cui all'art. art.12 bis della legge regionale 7 Dicembre 2007 n..26.come descritto nel Disciplinare di gara.

- Si applicano le clausole contenute nel "Patto di integrità", approvato con D.G.R. n. 368 del 29 settembre 2014, allegato alla documentazione di gara . (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) - vedi disciplinare di gara;

- La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del Codice , obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 9.060,00 (euronovemilasessanta/00) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto dei soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, 10 (dieci) giorni, il concorrente viene escluso dalla gara.

- Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara. Comma 1-ter dell' art.46 del codice.
- Le modalità di presentazione delle offerte , i criteri di aggiudicazione ed i relativi punteggi, le procedure , sono riportati nel disciplinare di gara;
- Inserimento nella documentazione amministrativa della PASSOE del concorrente di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Catanzaro rimanendo esclusa la competenza arbitrale;
- Il progetto (elaborati tecnici) è stato validato con documento del 6 maggio 2014 ed approvato con Determina dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone n.854 del 13 Agosto 2014.
- Il Bando di gara ed il presente Disciplinare di gara sono stati redatti sulla base della dichiarazione del RUP acquisita la protocollo SUA in data 19.08.2014 con n.262717 e successiva modificazione acquisita la protocollo SUA in data 29.09.2014 con n.303529;
- Il Contratto è stipulato a corpo;
- Esiste l'obbligo di sopralluogo come descritto nel disciplinare di gara;
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal relativo disciplinare
- Per tutte le ulteriori informazioni si rimanda al Disciplinare di gara.

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [Tribunale Amministrativo](#)

[Regionale della Calabria](#)

Indirizzo postale:

Città: [88100 Catanzaro](#)

Codice postale:

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*
[entro 30 giorni dalla pubblicazione o dalla notifica o conoscenza certa con altra forma dell'atto da impugnare](#)

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

[19/11/2014](#) (*gg/mm/aaaa*) - ID:2014-153406

Allegato A

Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone Ufficio Acquisizione Beni e Servizi –con sede in via M.Nicoletta Centro Direzionale “Il Granio “ – Crotone. Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: via M.Nicoletta Centro Direzionale “Il Granio “

Città: Crotone

Codice postale: 88900

Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: Ufficio Acquisizione Beni e Servizi Telefono: +39 0962924091

All'attenzione di: Dott.ssa Paola Grandinetti

Posta elettronica: paola.grandinetti@asp.crotone.it Fax: +39 0962924992
[pec: ufficioabes@pec.asp.crotone.it](mailto:ufficioabes@pec.asp.crotone.it)

Indirizzo internet: (URL) www.asp.crotone.it

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone Ufficio Acquisizione Beni e Servizi –con sede in via M.Nicoletta Centro Direzionale “Il Granio “ – Crotone dalle ore 11:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali. Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: via M.Nicoletta Centro Direzionale “Il Granio “

Città: Crotone

Codice postale: 88900

Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: Ufficio Acquisizione Beni e Servizi Telefono: +39 0962924091

All'attenzione di: Dott.ssa Paola Grandinetti

Posta elettronica: paola.grandinetti@asp.crotone.it - Fax: +39 0962924992
[pec: ufficioabes@pec.asp.crotone.it](mailto:ufficioabes@pec.asp.crotone.it)

Indirizzo internet: (URL) www.asp.crotone.it

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale

Carta d'identità nazionale (se noto):

Indirizzo postale:

Città

Codice postale

Paese

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : **Denominazione :**

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: *(se del caso)*

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

| Categoria n. [1] | Oggetto |
|-------------------------|--|
| 1 | Servizi di manutenzione e riparazione |
| 2 | Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta |
| 3 | Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta |
| 4 | Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea |
| 5 | Servizi di telecomunicazioni |
| 6 | Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4] |
| 7 | Servizi informatici e affini |
| 8 | Servizi di ricerca e sviluppo [5] |
| 9 | Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili |
| 10 | Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica |
| 11 | Servizi di consulenza gestionale [6] e affini |
| 12 | Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi |
| 13 | Servizi pubblicitari |
| 14 | Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari |
| 15 | Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto |
| 16 | Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili |
| Categoria n. [7] | Oggetto |
| 17 | Servizi alberghieri e di ristorazione |
| 18 | Servizi di trasporto per ferrovia |
| 19 | Servizi di trasporto per via d'acqua |
| 20 | Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti |
| 21 | Servizi legali |
| 22 | Servizi di collocamento e reperimento di personale [8] |
| 23 | Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati |
| 24 | Servizi relativi all'istruzione, anche professionale |
| 25 | Servizi sanitari e sociali |
| 26 | Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9] |
| 27 | Altri servizi |

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.